

입사지원서 작성항목

입사지원서 접수는 한국장학재단 채용 홈페이지에서 온라인으로만 가능(방문, 우편, 이메일 접수 불가)하며, 지원 마감 시간에는 지원자 동시 접속으로 인해 시스템이 불안정할 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 가지고 제출바랍니다.

작성항목	주요내용
인적사항	<ul style="list-style-type: none"> 성명, 출생월일, 연락처, 이메일, 필기전형 응시희망지역, 병역의무 불이행 여부, 가점 여부(취업지원대상자 여부, 장애인 여부 등), 이전지역인재, 비수도권 지역인재, 고졸인재 해당 여부
영어능력사항	<ul style="list-style-type: none"> 지원서 접수 마감일 기준 자체 유효기간 내에 있거나, 사이버국가고시센터에 사전등록이 완료된 영어성적 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ TOEIC, New TEPS, TOEFL(iBT), G-TELP(Level2), TOEIC Speaking, OPIc, TEPS Speaking
자격사항 (최대 5개)	<ul style="list-style-type: none"> 채용 직무와 관련된 자격이 있을 경우 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 1차시험 합격, 부분합격 등 최종합격이 아닌 경우 미기재 ※ 기재사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(자격증, 면허증, 합격증 등)를 제출하여 증명이 필요하며, 증명 불가능한 사항을 기재 시 채용 상 불이익이 생길 수 있으므로 신중하게 작성 필요
경력·경험사항 (최대 5개)	<ul style="list-style-type: none"> 채용 직무와 관련된 경력 또는 경험사항이 있을 경우 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 경력사항은 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일했던 이력을 의미하며, 경험사항은 경력 증빙이 되지 않는 아르바이트, 프리랜서, 연구회, 동아리, 동호회, 봉사활동, 산학활동, 프로젝트활동, 재능기부활동 등을 의미 ※ 경력에 대한 기재사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(경력증명서, 재직증명서, 인턴수료증 등)를 제출하여 증명이 필요하며, 증명 불가능한 사항을 기재 시 채용 상 불이익이 생길 수 있으므로 신중하게 작성 필요
교육사항 (최대 5개)	<ul style="list-style-type: none"> 채용 직무와 관련된 교육사항(학교 교육 또는 학교 외 교육)이 있을 경우 작성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 기재사항에 대해서는 추후 반드시 증빙서류(학교 교육 성적증명서, 교육이수증명서 등)를 제출하여 증명이 필요하며, 증명 불가능한 사항을 기재 시 채용 상 불이익이 생길 수 있으므로 신중하게 작성 필요
경험기술서 (1,000자 이내)	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 기술한 직무 관련 교육, 경력, 경험, 자격 등에 대해 상세히 기술 구체적으로 본인이 수행한 활동 내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과에 대해 작성

**자기소개서
(문항별 상이)**

- 한국장학재단의 핵심가치 ‘공정, 감동, 혁신, 신뢰’ 중 본인이 가장 중시하는 가치를 선택하고, 지원 직무를 통해 그 가치를 어떻게 실현하고자 하는지 서술해 주십시오. (800자 이내)
- 지원직무 수행에 기여할 수 있는 본인의 핵심 역량은 무엇인지 제시하고, 해당 역량을 발휘하여 성과를 창출했던 사례를 서술해 주십시오. (600자 이내)
- 기존 방식으로는 해결이 어려웠던 문제를 창의적인 아이디어를 통해 해결한 경험을 서술해 주십시오. 아이디어 도출과 문제에 대한 적용 과정이 구체적으로 드러나게끔 서술해 주십시오. (600자 이내)
- 적극적인 협동을 통해 공동의 목표를 달성한 경험에 대해 서술해 주십시오. 협업을 위한 소통의 과정과, 그 안에서 본인의 역할이 잘 드러나게끔 기술해 주십시오. (600자 이내)

※ 분야별 지원자격, 입사지원서 작성 시 유의사항 등 입사 지원 관련 구체적인 내용은 공고문 및 채용 홈페이지 참고